

华侨大学计算机科学与技术学院

研究生实验室管理暂行办法

为贯彻和落实《华侨大学实验室技术安全管理办法》、《华侨大学消防安全管理规定》、《华侨大学实验室安全检查办法》（设备[2017]8号）及相关安全管理规定，加强和健全实验室安全管理，规范和保障教学科研秩序，提高办学效益。计算机科学与技术学院现制定《华侨大学计算机科学与技术学院研究生实验室管理办法》。本管理办法主要面向本院研究生进行统一管理。本管理规则以分值奖惩为基础。研究生初始分值为10分，出现违规行为，将扣去相应分值，对表现突出的集体和个人酌情给予表彰和奖励。该分值将作为组织发展、推优评优、纪律处理等依据。具体制度见下方条款：

1、 研究生实验室进出管理制度

1.1 实验室仅供本学院研究生、相关导师、工作人员进入使用。其他人员未经许可不得带入实验室。（1分）

1.2 实验室原则上不允许任何人员通宵过夜。如果确有通宵或寒暑假时段使用实验室的需求，须填写附件1：《研究生实验室通宵时段使用申请表》或附件2：《研究生实验室寒暑假时段使用申请表》，经导师同意签字，领导批准，实验室管理人员备案，方可使用实验室。（5分）

1.3 实验室最后离开的人员必须负责关闭实验室所有门窗、电源总闸方能离开。（3分）

2、 研究生实验室设备使用管理制度

2.1 研究生领用电脑和归还电脑请参照《计算机学院研究生实验室设备申领和使用须知》及填写附件表格登记备案。（3分）

2.2 实验室设备不允许外借他人；不允许使用不合格的大功率配件和线路进行改造和外接；多显卡并行工作或多GPU工作务必使用专业大机箱安装，面板和线路避免裸露在机箱外，并且做好散热措施。（3分）

2.3 计算机等设备运行实验期间，研究生须遵守《华侨大学实验室技术安全管理办法》、《华侨大学消防安全管理规定》、《华侨大学实验室安全检查办法》（设备[2017]8号）之相关规章制度。（3分）

2.4 实验结束或使用者长时间离开机位，必须关闭设备电源（1分）

- 2.5 实验室设备摆放保持安全有序。(1分)
- 2.6 有安全隐患的设备不允许安置运行在研究生实验室。(3分)
- 2.7 研究生的机位一但登记确定后,不得私自随意调换。(2分)

3、 研究生实验室安全管理制度

- 3.1 实验室不允许带入食物、饮料等物品。(1分)
- 3.2 实验室不允许带入易燃易爆、有毒有害物质;严禁烟火。(10分)
- 3.3 计算机等发热设备不得在其上覆盖易燃物品(如:书籍、纸箱、纸壳、衣物、毛巾等)。(3分)
- 3.4 实验室中如果使用排插供电,使用过程中不得随意拖放地上,使用完毕必须将排插从电源上拔除。(2分)
- 3.5 实验室禁止堆放纸壳和易燃物品;个人书籍或物品摆放有序。(1分)
- 3.6 实验室禁止摆放折叠床、折叠椅等用具,避免阻碍通道。(1分)
- 3.7 各研究生实验室建立起学生值班责任制。研究生值班人员负责所在实验室的安全巡视、隐患或问题记录上报,配合管理人员完成管理工作,安排最后离开人员关窗、关门、拉闸,并且负责做好环境卫生。(2分)
- 3.8 所有研究生必须配合值班学生、实验室管理人员、导师、领导的监督和巡查,对存在的问题进行积极整改。(1分)

4、 研究生实验室卫生管理制度

- 4.1 各研究生实验室建立起有效的日常卫生清扫值日工作。
- 4.2 各研究生有义务保持自己位置周围的环境卫生、及时排除安全隐患。(1分)
- 4.3 所有研究生必须配合值班负责人的卫生工作和建议。

5、 研究生实验室计分管理

- 5.1 学院领导或老师的日常巡查管理过程中,依据实验室实际管理情况进行分值奖惩。
- 5.2 进入研究生实验室的各研究生每学年将按初始分值10分进行计算,每违反一条条例,将扣去对应分值,并视情节严重予以通报批评。
- 5.3 对于表现良好的集体或者履职尽责的值班负责人酌情给予一定的分

值奖励。

5.4 截止当学年7月份，量化分值 ≤ 3 分时将取消当年研究生评奖评优资格；当学年量化分值 ≤ 0 分时将取消该生的实验室使用资格，并提请学院处理。

5.5 研究生实验室管理标准及分值统计表（分值参照上述各制度）：见附件3。

6、 附则

6.1 本办法由华侨大学计算机科学与技术学院负责解释。

6.2 本办法自发布之日起执行。

(附件 1:《研究生实验室通宵时段使用申请表》)

研究生实验室通宵时段使用申请表

申请人	研究生姓名:		学号		手机/电话	
	研究生姓名:		学号		手机/电话	
	导师姓名:		电话			
申请实验室房号和座位号	机电信息实验大楼 A401 室 01 号机位。					
申请时段	2019 年 1 月 1 日至 2019 年 1 月 3 日通宵					
用途说明:	算法实验					
研究生实验室安全责任承诺	此处须手写 (本申请人承诺在所申请时段内严格遵守《华侨大学实验室技术安全管理办法》和《华侨大学计算机科学与技术学院研究生实验室管理办法》之规定, 并愿意承担该申请时段内研究生实验室安全责任。)					
	承诺人签名 (两人):					
	导师签名:					
	日期:					
说明:	1、通宵时段指: 每日晚上 11: 00 至次日凌晨 6: 00。 2、根据《华侨大学实验室安全检查办法》(设备[2017]8 号) 文件规定, 通宵实验过程须 2 人共同看守设备。 3、申请人使用实验室过程中须严格遵照《华侨大学计算机科学与技术学院研究生实验室管理办法》以及学校之相关规章制度进行实验和操作, 并承诺承担所申请时段内研究生实验室的安全责任。实验室使用过程中务必注意用电规范, 防火防盗, 人员离开实验室时必须 关窗、关门、关电 ; 必要时配合物业保安或保卫处的巡防和登记盘查。 4、如遇紧急安全问题可及时联系导师、管理员或学院值班人员 (实验室办公电话 6162481)。 5、本表一式两份, 一份由申请人保留, 一份由实验室保留。					

(附件 2:《研究生实验室寒暑假时段使用申请表》)

研究生实验室寒暑假时段使用申请表

申请人	研究生姓名:		学号		手机/电话	
	导师姓名:		电话			
申请实验室房号和座位号	机电信息实验大楼 A401 室 01 号机位。					
申请时段	2019 年 1 月 1 日至 2019 年 1 月 3 日					
用途说明:	算法实验					
研究生实验室安全责任承诺	此处须手写(本申请人承诺在所申请时段内严格遵守《华侨大学实验室技术安全管理办法》和《华侨大学计算机科学与技术学院研究生实验室管理办法》之规定,并愿意承担该申请时段内研究生实验室安全责任。)					
	承诺人签名: 导师签名: 日期:					
院领导审批意见:	签名(盖章): 日期:					
说明: 1、寒暑假时段指:学校的 20 周教学工作日以外的时段。 2、申请人使用实验室过程中须严格遵照《华侨大学计算机科学与技术学院研究生实验室管理办法》以及学校之相关规章制度进行实验和操作,并承诺承担所申请时段内研究生实验室的安全责任。实验室使用过程中务必注意用电规范,防火防盗,建立临时值班表,人员离开实验室时必须关窗、关门、关电;必要时配合物业保安或保卫处的巡防和登记盘查。 3、如遇紧急安全问题可及时联系导师、管理员或学院值班人员(实验室办公电话 6162481)。 4、本表一式三份,一份由申请人保留,一份由实验室保留,一份由学院保留。						

(附件 3：研究生实验室安全管理评分表)

研究生实验室安全管理评分表

研究生姓名	学号及座位	日期	分值累计 (初始分 10分)	违反条例 编号	处理 结果
甲	123456789(A401 室 01)	2019. 1. 1	9	1.1(-1分)	已经纠正